



А ДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2024

г. Артем

№ 94-100

Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Артемовского городского округа

В соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 17.11.2023 № 779-ра «Об утверждении дорожной карты внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Артемовского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 31.01.2024 № 99-па

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Артемовского городского
округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Артемовского городского округа (далее - регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации Артемовского городского округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Артемовского городского округа.

1.2. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Артемовского городского округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Артемовского городского округа.

1.3. Для целей настоящего регламента используются следующие термины и понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических

действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – физическое или юридическое лицо, планирующее реализовать инвестиционный проект на территории Артемовского городского округа;

субъект инвестиционной деятельности – физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений, и другие лица;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный Артемовского городского округа (далее - инвестиционный уполномоченный) – первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои функциональные полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Артемовского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Артемовского городского округа от 12.12.2023 № 856-ра «Об инвестиционном уполномоченном Артемовского городского округа»;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – работник структурного подразделения администрации Артемовского городского округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители – органы администрации Артемовского

городского округа, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет Артемовского городского округа (далее - инвестиционный комитет) – коллегиальный совещательный орган при главе Артемовского городского округа, сформированный из представителей органов администрации Артемовского городского округа и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном распоряжением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2023 № 927-ра «Об инвестиционном комитете Артемовского городского округа»;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории Артемовского городского округа;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Артемовского городского округа.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

планируемый объем инвестиций которых составляет менее 50 млн рублей;

при наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры

банкротства;

в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации Артемовского городского округа (далее – структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа;

2) имеющихся на территории Артемовского городского округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

4) наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

5) наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

6) последовательности оформления тех или иных документов, необ-

ходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.4. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- 1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- 2) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- 3) оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 4) контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией Артемовского городского округа, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;
- 2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;
- 3) презентация инвестиционного проекта;
- 4) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) график реализации инвестиционного проекта;

6) справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в администрацию Артемовского городского округа, несет инвестор (инициатор).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента (далее - документы), могут быть направлены в администрацию Артемовского городского округа:

в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа: adm@artemokrug.ru;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48;

путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному администрации Артемовского округа по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего регламента, рассматривает управление экономики администрации Артемовского городского округа (далее - управление экономики).

3.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего регламента, управление экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление и прилагаемые к нему документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Артемовского городского округа в соответствии с настоящим регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Артемовского городского округа у структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения администрации готовят и направляют в управление экономики заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Артемовского городского округа.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений управление экономики готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.8. Управление экономики в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту управление экономики совместно с куратором проекта, инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий, приложение 3 к настоящему регламенту), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители.

4.2. Проект плана мероприятий направляется управлением экономики на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:
ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в управление экономики;

по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе

реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту в адрес куратора проекта.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:
завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в управление экономики.

Приложение 1

к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Артемовского городского округа

В администрацию Артемовского городского
округа

от _____

(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на ___ л.,
паспорт инвестиционного проекта на ___ л.,
презентация инвестиционного проекта на ___ л.,
копии учредительных документов на ___ л.,
график реализации инвестиционного проекта на ___ л.

Контактные данные представителя инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с администрацией
Артемовского городского округа при рассмотрении и сопровождении
инвестиционного проекта _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:
вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему
документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или
банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

_____ (должность руководителя инвестора (инициатора))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Артемовского городского округа

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН/ОГРН/КПП	
6	Ф.И.О. и должность руководителя	
7	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
8	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
9	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	

1	2	3						
10	Наименование инвестиционного проекта							
11	Место реализации инвестиционного проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект)							
12	Краткое описание инвестиционного проекта							
13	Сроки реализации инвестиционного проекта							
13.1	Прединвестиционные исследования, разработка проектной документации	дата начала				дата окончания		
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	дата начала				дата окончания		
13.3	Строительство	дата начала				дата окончания		
13.4	Закупка и поставка оборудования	дата начала				дата окончания		
13.5	Ввод в эксплуатацию	дата начала				дата окончания		
13.6	Выход на проектную мощность	дата начала				дата окончания		
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	дата начала				дата окончания		
15	Стоимость инвестиционного проекта, млн рублей	дата начала				дата окончания		
16	Источник финансирования инвестиционного проекта, млн рублей	собственные средства						
		заемные средства						
		другие источники (указать какие)						
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), млн рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс. рублей (указать год)							

1	2	3						
		всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края, млн рублей							
21	Налог на доходы физических лиц, млн рублей							
22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))							
23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта							
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления							
25	Формы требуемой поддержки							

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Артемовского городского округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный уполномоченный Артемовского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта**

_____ (наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Стадия инвестиционного проекта	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.				

Согласовано: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Артемовского городского округа

СВЕДЕНИЯ

о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

_____ (наименование организации)

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

1. О ходе реализации мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информация о ходе исполнения мероприятия
		план	факт		
1.					
...	

2. О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1.	Сумма осуществленных капитальных вложений, млн рублей		

1	2	3	4
2.	Количество созданных рабочих мест		
...

Руководитель инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)