**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ**

**ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AE3DB6F6B552C72FA07BBEAD7E47B43BE65D17A03211601B8ADCDA64CD6F71F93EAY2FFC) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AE3DB6F6B552C73F602BEE286B37912EB6BD472537B0605F1F9C7B94BCBE91E8DEA2F2EYAFFC) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AE3DB6F6B552C73F606B9E787B37912EB6BD472537B0605F1F9C7B94BCBE91E8DEA2F2EYAFFC) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E085B8264DBA6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», [решением](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E082BD2947BE6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», [Уставом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E085B82A48BE6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Артемовского городского округа и определяет правовую основу деятельности, основные задачи, полномочия, права и ответственность муниципального казенного учреждения управления образования администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

1.1. Управление является отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, осуществляющим проведение единой политики в сфере образования Артемовского городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать с изображением герба Артемовского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием.

Полное наименование Управления - Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Артемовского городского округа.

Сокращенное наименование Управления - управление образования администрации Артемовского городского округа.

1.3. Юридический адрес Управления: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Место нахождения Управления: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется главе Артемовского городского округа, а также непосредственно заместителю главы администрации Артемовского городского округа, курирующему Управление.

1.5. За Управлением может закрепляться имущество на праве оперативного управления, которым Управление владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.6. Управление финансируется из средств бюджета округа, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AE3DB6F6B552C72FA07BBEAD7E47B43BE65D17A03211601B8ADCDA64CD6F71F93EAY2FFC) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E085B82A48BE6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Артемовского городского округа, настоящим Положением.

1.8. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Приказы Управления являются обязательными для исполнения и соблюдения муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Управления является осуществление прав и исполнение обязанностей в объеме полномочий, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Приморского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Приморского края, администрации Артемовского городского округа, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E085B82A48BE6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Артемовского городского округа и решениями Думы Артемовского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление в пределах своей компетенции единой государственной политики в области образования на территории Артемовского городского округа с учетом региональной политики и местных социально-экономических условий;

2) обеспечение реализации гражданами округа предоставленного права выбора общеобразовательной организации для получения бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AE3DB6F6B552C73F606B9E787B37912EB6BD472537B0605F1F9C7B94BCBE91E8DEA2F2EYAFFC) «Об образовании в Российской Федерации»;

3) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории;

4) обеспечение общедоступности образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, и равных прав граждан на их получение;

5) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Приморского края);

7) организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) участие в разработке, утверждении и реализации, в пределах своей компетенции, ведомственных целевых программ и муниципальных программ Артемовского городского округа.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает совместно с заинтересованными ведомствами и службами ведомственные целевые и муниципальные программы в области образования, проводит их экспертизу, осуществляет расчет экономических и ресурсных затрат, осуществляет контроль за их реализацией.

3.2. Подготавливает предложения главе Артемовского городского округа об открытии (реорганизации, ликвидации) образовательных организаций всех типов в соответствии с действующим законодательством на основе анализа демографических условий, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития Артемовского городского округа.

3.3. Осуществляет организационное и методическое обеспечение летнего отдыха и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществляет руководство системой образования округа и координирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления единой политики в области образования.

3.5. Способствует развитию научно-методической, исследовательской работы. Организует методическое сопровождение предметов федерального, регионального и дошкольного компонентов базисного учебного плана.

3.6. Осуществляет постановку детей на очередь в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов.

3.7. Подготавливает на рассмотрение главы Артемовского городского округа предложения по награждению работников отрасли образования, оформляет необходимые документы на представление к награждению правительственными наградами и присвоение почетных званий работникам образовательных организаций, в рамках своих полномочий принимает самостоятельные решения об их поощрении.

3.8. От имени администрации Артемовского городского округа:

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Артемовского городского округа;

организует проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, принимает решение о досрочном прекращении выполнения муниципального задания.

[3.10](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования, расположенных на территории Артемовского городского округа, по вопросам:

реализации прав граждан на получение установленного законом обязательного основного общего образования;

деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования и выполнение муниципального задания;

обеспечения гражданам, проживающим на территории Артемовского городского округа, возможности выбора образовательной организации;

планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

создания необходимых условий для организации школьного питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

организации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

[3.11](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Подготавливает проекты постановлений, распоряжений администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления в области образования.

[3.12](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Организует прием населения, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

[3.13](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете городского округа и действующим бюджетным законодательством.

[3.14](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Артемовского городского округа, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете городского округа и действующим бюджетным законодательством.

[3.15](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Осуществляет внесение предложений в финансовый план по образовательным организациям с использованием нормативов.

[3.16](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Участвует в заседаниях постоянных комиссий по первичной постановке граждан на воинский учет, по делам несовершеннолетних и защите их прав, по изменению социальной инфраструктуры зданий, сооружений, объектов, относящихся к объектам образования, по чрезвычайным ситуациям в системе образования округа.

[3.17](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Организует и осуществляет основные мероприятия по вопросам ГО и ЧС, а также мобилизационных мероприятий в сети образовательных организаций Артемовского городского округа.

3.18. Проводит совещания с руководителями подведомственных организаций по вопросам функционирования данных организаций.

[3.19](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Подготавливает на рассмотрение главы Артемовского городского округа и заместителей главы администрации Артемовского городского округа вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление задач.

[3.20](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E484B12F4FB43089255A715150BEF889FC41D4E91D93E82727FBEF5DD15F372BE415D409323F2AY5F8C). Передает документы постоянного срока хранения в архивный отдел администрации Артемовского городского округа.

3.21. Проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.22. Разрабатывает проект постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Приморского края.

3.23. Согласовывает соответствие перечня оказываемых услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным Уставом образовательной организации.

3.24. Определяет порядок расчета и осуществляет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленной Методикой расчета нормативных затрат.

3.25. Осуществляет расчет объема субсидий для бюджетных образовательных организаций на иные цели.

3.26. Осуществляет утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, а также вносимых в вышеуказанные документы изменений.

3.27. Осуществляет прием от бюджетных образовательных организаций отчета об исполнении муниципального задания, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и иной отчетности, утвержденной Учредителем.

3.28. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Артемовского городского округа.

3.29. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Приморского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E085B82A48BE6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Артемовского городского округа, решениями Думы Артемовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Артемовского городского округа.

3.30. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа в отношении подведомственных управлению образования заказчиков в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

3.31. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении управления образования администрации Артемовского городского округа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

3.32. Организует осуществление полномочий в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EF170AA7D9784FD9801AFDD679070B2370F95EB3E082BF2B49BE6D832D037D5357B1A79EE90880E41C94F62F2FB1BC1986Y5F2C) Приморского края от 23.11.2018 № 390-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями».

**4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Контролировать муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению, в части выполнения требований нормативных правовых актов.

4.2. Запрашивать и получать от муниципальных организаций и органов администрации Артемовского городского округа информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.3. Вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций.

4.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов по вопросам образования.

4.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ учреждения, организации или отдельных лиц, в том числе и на договорной основе.

4.6. Издавать приказы, распоряжения по вопросам основной деятельности, касающимся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в письменной форме и требовать их исполнения.

4.7. Давать руководителям образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию муниципальных образовательных организаций.

4.8. Принимать участие в заседаниях Думы Артемовского городского округа, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией Артемовского городского округа.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Руководит деятельностью управления начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа.

5.2. Начальник действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.3. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Артемовского городского округа.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное уполномоченное лицо, назначаемое главой Артемовского городского округа.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, которых назначает и освобождает от должности глава Артемовского городского округа.

5.7. На работников Управления распространяются все предусмотренные законодательством РФ ограничения, связанные с муниципальной службой.

5.8. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей и поручений, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных им прав.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления может быть осуществлена на основании решения Думы Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации Артемовского городского округа.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Думой Артемовского городского округа.