|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации  Артемовского городского округа  от № |
| Администрация Артемовского  городского округа  **ОТДЕЛ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | Приложение …  УТВЕРЖДЕНО  распоряжением администрации Артемовского городского округа  от ……. № …..-ра |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  об отделе дорожной деятельности |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отделе дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.2. Отдел дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – Отдел дорожной деятельности) входит в состав отраслевого органа администрации Артемовского городского округа - управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее-Управление).

1.3. Отдел дорожной деятельности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, правовыми актами главы и администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, настоящим По­ложением.

1.4. Вопросы контроля деятельности Отдела дорожной деятельности, его организационной структуры, штатного расписания и программы деятельности относятся к компетенции начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.5. Отдел дорожной деятельности создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемов­ского городского округа по представлению Главы Артемовского городского округа.

1.6. Отдел дорожной деятельности возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Артемовского городского округа по представлению начальника Управления.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Отдела дорожной деятельности осуществляется главой Артемовского городского округа по представлению начальника Управления.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными задачами являются:

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.

2.3. Создание условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами связи.

2.4. Организация исполнения решений судов по вопросам, касающимся компетенции Отдела дорожной деятельности.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Координация деятельности и взаимодействие с организациями различных форм собственности, обеспечивающими население округа транспортными услугами, оказывающими услуги связи, ведающими вопросами обустройства и совершенствования сети автомобильных дорог местного значения.

3.2. Взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Артемовского городского округа;

3.4. Определение приоритетных направлений по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, формирование и развитие политики, направленной на удовлетворение нужд населения в пассажирских перевозках.

3.5. Разработка, контроль исполнения и мониторинг соответствующих планов и муниципальных программ в сфере содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них, транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.

3.6. Оформление документации для муниципального заказа и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог и дорожных сооружений.

3.7. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом.

Проведение анализа эффективности муниципального контроля и ежегодное размещение результатов такого анализа на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

3.8. Предоставление сведений для включения в сводную форму государственного статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», размещаемую в ГАС «Управление».

3.9. Ежегодная (до 1 июля года, следующего за отчетным) подготовка перечней аварийно-опасных участков дорог на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.10. Организация информирования пользователей автомобильных дорог об установлении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.11. Оформление самостоятельно или через уполномоченное подведомственное учреждение документации, связанной с согласованием маршрута тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, по участкам автомобильных дорог местного значения городского округа, или оформление документации (в том числе в электронной форме), связанной с выдачей специальных разрешений на проезд по данным маршрутам.

3.12. Установление, при необходимости, постоянных маршрутов тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов. Размещение перечней постоянных маршрутов на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

3.13. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, в случае их движения по автомобильным дорогам местного значения.

3.14. Расчет нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и разработка правил (методики) расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.17. Организация регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3.18. Подготовка решений об установлении, изменении, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа.

3.19. Организация открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и администрации Артемовского городского округа.

3.20. Подготовка проектов договоров по результатам проведенного открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по данному одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Артемовского городского округа.

3.21. Подготовка решений о выдаче, переоформлении, прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством, и карт соответствующего муниципального маршрута.

3.22. Подготовка документов для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.23. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.24. Разработка документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Артемовского городского округа.

3.25. Подготовка информации к размещению на сайте Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.26. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы и администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа, постановление Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела дорожной деятельности, и осуществление контроля за их исполнением.

3.27. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление анализа заявлений, предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела дорожной деятельности.

Мониторинг заявлений, предложений и обращений граждан по вопросам транспортного обслуживания.

Организация личного приема граждан и рассмотрение письменных обращений граждан.

3.28. Запрос и получение в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.29. Привлечение для консультационной работы должностных лиц и специалистов.

3.30. Определение приоритетных направлений развития дорожно-транспортного комплекса городского округа, связи, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ.

3.31. Организация мероприятий по ежегодному рассмотрению представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в курируемой сфере.

3.32. Контроль за использованием средств, выделяемых из местного бюджета на ремонт и содержание дорожно-транспортной инфраструктуры.

3.33. Освещение в средствах массовой информации, на встречах с населением и общественными организациями городского округа мероприятий, направленных на преобразование дорожно-транспортного комплекса, благоустройства и озеленения.

3.34. Организация мероприятий по разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа.

3.35. Организация и проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.36. Представление интересов администрации Артемовского городского округа в прокуратуре и судебных органах, департаментах Приморского края по вопросам, касающимся деятельности Отдела дорожной деятельности.

3.37. Разработка плана закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.38. Осуществление общего руководства и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления, мониторинга и контроля за выполнением ими муниципального задания.

Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства» города Артема муниципального задания в части, организации исполнения полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема в части, касающейся компетенции управления.

3.39. Составление и представление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки. Предоставление в ответственные органы администрации Артемовского городского округа сведений для включения в сводные формы государственного статистического наблюдения, размещаемые в ГАС «Управление».

3.40. Подготовка документации для утверждения схем, проектов организации дорожного движения на период проведения всех видов работ в пределах полосы отвода дорог общего пользования местного значения или в красных линиях на территории Артемовского городского округа.

3.41. Разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий.

3.42. Организация мероприятий во исполнение требований, направленных на участие городского округа в государственных программах по обеспечению безопасными и качественными дорогами, по развитию транспортного комплекса.

3.43. Организация процесса создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений в сфере дорожно-транспортной деятельности. Внедрение и совершенствование отраслевых систем оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению.

3.44. Осуществление формирования и внедрения в ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий для подведомственных учреждений.

3.45. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач Отдел дорожной деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.2. Готовить в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции Отдела дорожной деятельности.

4.1.4. Принимать участие в проводимых органами администрации городского округа совещаниях, заседаниях координационных совещательных органов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Специалисты Отдела дорожной деятельности обязаны:

4.2.1. Строго руководствоваться законодательными актами, определенными в разделе 1 настоящего Положения.

4.2.2. Выполнять возложенные на Отдел дорожной деятельности задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных Отдел дорожной деятельности, несёт начальник Отдела дорожной деятельности.

5.2. Степень ответственности работников Отдела дорожной деятельности устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Отдела дорожной деятельности

управления дорожной деятельности и благоустройства

Артемовского городского округа ……………...

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления дорожной деятельности и благоустройства Артемовского городского округа В.А. Шичкин