Администрация

Артемовского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе муниципального жилищного

контроля

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Артемовского городского округа

от №

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.

1.1. Отдел муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее - ОМЖК) входит в состав отраслевого органа администрации Артемовского городского округа - управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее – управление).

1.2. ОМЖК является уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по осуществлению муниципальной функции – муниципального жилищного контроля.

1.3. В своей деятельности ОМЖК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, правовыми актами главы и администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением.

1.4. Вопросы контроля за деятельностью ОМЖК, его организационной структурой, штатным расписанием и программой деятельности относятся к компетенции начальника управления.

1.5. ОМЖК создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа Приморского края.

1.6. ОМЖК возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Артемовского городского округа по представлению начальника управления.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов ОМЖК осуществляется главой Артемовского городского округа по представлению начальника управления.

1.8. Начальник отдела и специалисты ОМЖК являются муниципальными жилищными инспекторами.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Организация и проведение на территории Артёмовского городского округа плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, по предупреждению и устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в отношении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Артемовскому городскому округу.

2.3. Организация исполнения решений судов по вопросам, касающимся компетенции отдела.

2.4. Иные полномочия администрации Артемовского городского округа в соответствии с жилищным законодательством.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует проведение на территории Артемовского городского округа плановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.2. Организует проведение внеплановых проверок по основаниям, указанным в главах 12, 13 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Организует взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, предприятиями и учреждениями сферы ЖКХ, задействованными в вопросах, касающихся исполнения требований действующего жилищного законодательства, противопожарной службой, центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, отделом Министерства внутренних дел России по городу Артему, прокуратурой города Артема, органами государственного жилищного надзора.

3.4. Разработка, согласование с прокуратурой и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством его размещения на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.5. Разработка административных регламентов в сфере жилищных отношений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.6. Проведение оценки результативности и эффективности муниципального жилищного контроля и ежегодное размещение результата такого анализа на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет и на сайте Правительства Приморского края.

3.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. Размещение информации по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля в федеральной государственной информационной системе «ГИС ЖКХ», на официальном сайте Артемовского городского округа [www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru), на официальном сайте ФГИС «Единый Реестр Проверок» proverki.gov.ru, на информационных стендах в администрации Артемовского городского округа, с 31.12.2021 г. информация вносится в единый реестр контрольных (надзорных) органов официального сайта ФГИС «Единый Реестр Проверок» (proverki.gov.ru).

3.10. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и направление ответов в установленный срок.

3.11. Прием граждан по жилищным вопросам, относящимся к компетенции ОМЖК.

3.12. Подготовка информации для освещения в средствах массовой информации меро­приятий, относящихся к сфере деятельности ОМЖК.

3.13. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы и администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции ОМЖК, и осуществление контроля за их исполнением.

3.14. Составление и предоставление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки. Предоставление в управление муниципальной собственности сведений для включения в сводную форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», размещаемую в ГАС «Управление».

3.15. Организация взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа по вопросам исполнения требований действующего жилищного законодательства в части созыва собрания собственников помещений МКД для решения вопросов о расторжении договора с управляющей компанией, выборе новой управляющей компании либо о выборе иного способа управления МКД.

3.16. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и реализации функций ОМЖК имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности и граждан сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

готовить в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа;

представлять администрацию в установленном порядке во всех органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к своей компетенции;

проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в МКД - проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;

проверять правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления МКД в соответствии со [статьей 162](consultantplus://offline/ref=4A6ABA3171007EB085E76829DE176ECEE48CDDCC78E480650D9AD75436F8679BFBA44AD8714E15F9F2673656D364E1D6887987B72D4561DAa7K3G) Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, выявленных в процессе осуществления плановых и внеплановых проверок;

направлять в уполномоченные органы государственного жилищного надзора Приморского края материалы проверок, связанные с нарушением обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

обращаться в судебные инстанции с заявлением;

иные права, необходимые для осуществления функций, возложенных на ОМЖК.

4.2. Специалисты ОМЖК обязаны:

строго руководствоваться законодательными актами, определенными в разделе 1 настоящего Положения;

выполнять возложенные на ОМЖК задачи и функции в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ОМЖК настоящим Положением, несёт начальник ОМЖК.

5.2. Степень ответственности работников ОМЖК устанавливается должностными инструкциями.

5.3. В случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, виновные должностные лица ОМЖК несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

Начальник отдела муниципального жилищного контроля

управления жизнеобеспечения администрации

Артемовского городского округа С.С. Алексейко

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления жизнеобеспечения

администрации Артемовского городского округа И.Ю. Антонов