Администрация

Артемовского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ

ОТДЕЛ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о производственно-техническом отделе

управления жизнеобеспечения

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Артемовского городского округа

от №

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.1. Производственно-технический отдел управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее - ПТО) входит в состав отраслевого органа администрации Артемовского городского округа - управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.

1.2. В своей деятельности ПТО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Думы Артемовского городского округа, актами главы и администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением.

1.3. Вопросы контроля деятельности ПТО, его организационной структуры, штатного расписания и программы деятельности относятся к компетенции начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.4. ПТО создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа.

1.5. ПТО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Артемовского городского округа по представлению начальника управления.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов ПТО осуществляется главой Артемовского городского округа по представлению начальника управления.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

Основные задачи ПТО:

организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для неё в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

организация содержания муниципального жилищного фонда, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

участие в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа;

участие в принятии решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Артемовского городского округа;

организация мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции МКД и иных объектов сферы ЖКХ на основании решений судов, принятых в соответствии с действующим законодательством;

организация капитального ремонта МКД в соответствии с Законом Приморского края от 07.08.2013 № 227-КЗ «О системе капитального ремонта МКД в Приморском крае»;

информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;

размещение в ГИС «ЖКХ» информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

иные полномочия администрации Артемовского городского округа в соответствии с жилищным законодательством.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

3.1. Координация деятельности и взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности, обеспечивающими население округа услугами тепло-, водо, газо- и электроснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, управляющими жилищным фондом и обслуживающими его.

3.2. Взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, краевыми и федеральными структурами, противопожарной службой, центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, управляющими компаниями и товариществами собственников жилья, муниципальным казенным учреждением по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, подведомственными муниципальными учреждениями, отделением Министерства внутренних дел и прокуратурой города Артема.

3.3. Определение приоритетных направлений по развитию жилищно-коммунального комплекса городского округа, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ.

3.4. Разработка и осуществление контроля за исполнением утвержденных целевых программ и планов в области:

развития систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения, снабжения населения городского округа топливом;

энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.5. Организация мероприятий по выявлению бесхозяйных сетей и объектов, обеспечивающих население городского округа услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (включая дренажно-ливневые сети). Взаимодействие с органами администрации Артемовского городского округа по вопросам оформления этих бесхозяйных сетей и объектов в муниципальную собственность и организации их нормативного содержания.

3.6. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы и администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа, административных регламентов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.7. Оформление документации для муниципального заказа и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, направленных на производство ремонтных работ жилищного фонда, на сетях и объектах жилищно-коммунального хозяйства, осуществление мер по противодействию коррупции при размещении муниципального заказа.

3.8. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществление анализа заявлений, предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Размещение ответов и необходимой информации на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет и на портале «Сделай Приморье лучше».

3.9. Подготовка информации для освещения в СМИ мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела.

3.10. Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования МКД, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.11. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций.

3.12. Представление интересов администрации Артемовского городского округа в прокуратуре, органах исполнительной власти Приморского края по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.13. Составление и предоставление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки. Предоставление в ответственные органы администрации Артемовского городского округа сведений для включения в сводные формы государственного статистического наблюдения, размещаемые в ГАС «Управление».

3.14. Подготовка и предоставление в МКУ по делам ГОЧС и ПБ обоснованной заявки на создание, хранение, обслуживание резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.15. Организация исполнения полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении».

3.16. Организация исполнения полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.17. Осуществление общего руководства и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления, осуществление мониторинга и контроля за выполнением ими муниципального задания.

3.18. Оформление предложения концеденту о заключении концессионного соглашения в сфере электро-, тепло- газо-, водоснабжения и водоотведения, с указанием конкретного объекта и условий концессионного соглашения.

3.19. Организация подготовки отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3.20. Осуществление в отношении муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» и муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» г. Артема ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в части содержания, ремонта, реконструкции, капитального ремонта объектов ЖКХ.

3.21. Организация проведения энергетического обследования МКД, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Артемовского городского округа.

3.22. Участие в согласовании технических условий на подключение объектов нового строительства и модернизации к коммунальной инфраструктуре в части реализации задач энергосбережения.

3.23. Осуществление контроля за выполнением энергосберегающих мероприятий на подведомственных предприятиях и учреждениях, соответствием жилых домов, МКД требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.24. Организация и осуществление контроля за проведением энергетических обследований и энергоаудитов энергетических объектов, объектов жилищно-коммунального комплекса. Изучение и внедрение практики заключения энергосервисных контрактов.

3.25. Проведение мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и корректировкой схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа.

3.26. Организация мероприятий во исполнение требований по участию городского округа в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области энергосбережения, газификации городского округа, развитие жилищно-коммунального комплекса.

3.27. Организация мероприятий по оснащению приборами учета расхода воды, тепла и электрической энергии муниципальных жилых помещений.

3.28. Осуществление контроля за бесперебойностью и качеством предоставляемых потребителям городского округа жилищно-коммунальных услуг. Организация оперативного дежурства работников управления и инженерно-технических работников на предприятиях ЖКХ на период отопительного сезона.

3.29. Участие в работе комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов (объектов движимого имущества).

3.30. Осуществление мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности с использованием автоматизированной системы «Реформа ЖКХ» в соответствии с показателями и формой предоставления информации, утвержденной Минстроем России.

3.31. В рамках исполнения функции по организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в МКД осуществляется:

участие в организации и проведении общих собраний собственников помещений по установлению взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса, формированию фонда капитального ремонта на специальном счете или на счете регионального оператора и т.п.;

созыв собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;

подготовка в случае, установленном законодательством, решения о формировании фонда капитального ремонта отдельных домов на счете регионального оператора;

организация перечислений ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в доле, приходящейся на муниципальные помещения;

разработка муниципальных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД за счет средств местного бюджета;

разработка краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта МКД, контроль за сроками реализации программы, оформление исков в суд к владельцам специальных счетов в случаях, установленных ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

согласование актов приемки выполненных работ;

размещение в ГИС «ЖКХ» информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информирование собственников помещений в МКД о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.32. Создание условий для управления МКД путем:

обеспечения равных условий для всех хозяйствующих субъектов, желающих участвовать в управлении многоквартирными домами;

организации предоставления управляющим компаниям и товариществам собственников жилья бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов.

3.33. Организация личного приема граждан работниками производственно-технического отдела и рассмотрение письменных обращений граждан, поступивших в отдел.

3.34. Организация мероприятий по разработке и корректировке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.35. Организация мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов.

3.36. Организация исполнения решений судов по вопросам, касающимся компетенции управления.

3.37. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

3.38. Организация мероприятий по созданию и содержанию муниципальных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.39. Выдача гражданам Артемовского городского округа справок об отсутствии центрального отопления либо о наличии печного отопления в жилом доме, в котором проживает гражданин.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач ПТО имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения во­просов, входящих в его компетенцию.

4.1.2. Готовить в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящим­ся к компетенции ПТО.

4.2. Специалисты ПТО обязаны:

4.2.1. Строго руководствоваться законодательными актами, определенными в разделе 1 настоящего Положения.

4.2.2. Выполнять возложенные на ПТО задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Осуществлять планирование и организацию работы.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

5.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ПТО настоящим Положением, несёт начальник отдела.

5.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник производственно-технического отдела

управления жизнеобеспечения администрации

Артемовского городского округа Т.С. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления жизнеобеспечения

Администрации Артемовского городского округа И.Ю. Антонов