



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*26.11.2023*

г. Артем

№ *818-10*

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринима-

телям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 23.09.2021 № 1292-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 02.02.2022 № 55-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.09.2021 № 1292-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 31.05.2022 № 350-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 14.07.2022 № 450-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.09.2021 № 1292-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 02.02.2022 № 55-па»);

постановление администрации Артемовского городского округа от 14.03.2023 № 146-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.05.2022 № 350-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от *26.12.2023* № *812-10*

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в части возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, в том числе связанных с временным изменением схемы движения маршрутных транспортных средств. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям является возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3. В случае изменения схемы движения маршрутных транспортных

средств, связанного с ремонтом, реконструкцией, строительством автомобильной дороги, ремонтом, реконструкцией, строительством сетей инженерной инфраструктуры, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, объявлением чрезвычайной ситуации локального характера предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа на территории Артемовского городского округа, производится в целях возмещения затрат, связанных с временным изменением схемы движения маршрутных транспортных средств.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком под перевозчиками понимаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа.

Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий, определенным по результатам проведения отбора.

1.8. Получателями субсидии являются участники отбора на получение субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

1.9. Под участниками отбора на получение субсидии понимаются перевозчики, подавшие заявки в порядке, установленном п. 2.4 настоящего Порядка.

1.10. Отбор перевозчиков производится путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, с учетом соответствия требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа (решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа).

1.12. Критериями отбора перевозчиков для предоставления субсидий в части возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, являются:

1.12.1. Осуществление перевозок по муниципальному маршруту протяженностью более 14 км.

1.12.2. Оснащенность транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, низкопольным участком и широкими распашными дверями в задней части автобуса, механической аппарелью и площадкой для размещения маломобильных пас-

сажиров, «приоритетными» местами.

1.12.3. Осуществление перевозок по маршруту, проходящему по автомобильной дороге, имеющей грунтовое покрытие.

1.12.4. Начало движения по маршруту транспортного средства, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Артемовского городского округа, не позднее 06:00 час.

1.13. В случае проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии в целях возмещения затрат перевозчиков, связанных с временным изменением схемы движения маршрутных транспортных средств, дополнительным критерием является оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при временном изменении схемы движения маршрутных транспортных средств в связи с возникновением случаев, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор перевозчиков для предоставления субсидии в части возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, проводится администрацией Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора двум из четырех критериев отбора, указанным в п. 1.12 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В случае проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии в целях возмещения затрат перевозчиков, связанных с временным изменением схемы движения маршрутных транспортных средств, отбор осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника двум из четырех критериев указанных в п. 1.12 настоящего

Порядка, а также критерию, указанному в п. 1.13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган в срок до 20 января соответствующего финансового года обеспечивает размещение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора заявок о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и прилагаемых к ним документов участников отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результатов предоставления субсидий, в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.4 и 2.9 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с п. 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;



9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с п. 2.6, 2.7, 2.11 и 2.13 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.10 настоящего Порядка;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка.

Срок приема заявок составляет не менее 5 рабочих дней с даты начала подачи заявок.

2.3. Решение о предоставлении Субсидии уполномоченным органом принимается при соблюдении участниками отбора следующих требований:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экс-

тренинговой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. На дату подачи заявки для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществление на территории Артемовского городского округа одного из следующих основных видов деятельности: регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении; регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;

3) осуществление деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

4) наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров соответствующим видом транспорта;

5) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6) наличие документов на автотранспорт, подтверждающих право собственности участника отбора.

2.4. Участник отбора представляет в администрацию Артемовского городского округа в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, который устанавливается в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка, заявку по установленной настоящим Порядком форме, которая должна в том числе содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных, с приложением:

копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, установленным в п. 1.12 и 1.13 настоящего Порядка;

копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок и документов от участников отбора.

Поступившие в уполномоченный орган заявки от участников отбора регистрируются в день их поступления в порядке очередности.

2.6. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется уполномоченным органом согласно очередности их поступления.

2.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать поданную заявку в течение срока подачи заявок.

Отзыв заявки производится по письменному обращению участника отбора либо его уполномоченного представителя.

Отзыв ранее поданной заявки не препятствует повторному обращению участника в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее сроков, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. Регистрация повторно поданной заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного ее представления в уполномоченный орган.

2.8. Внесение изменений в поданную участником отбора заявку и прилагаемые к ней документы не допускается.

2.9. В целях участия в отборе участник отбора вправе направить в администрацию Артемовского городского округа количество заявок, соответствующее количеству единиц автомобильного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.10. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде. Разъяснения по запросу предоставляются участнику отбора уполномоченным органом в течение срока приема заявок.

2.11. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок на предмет их комплектности, соответствия сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, а также достоверности представленных сведений.

2.12. Заявки участника отбора подлежат отклонению уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным п. 1.12 и 1.13 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным п. 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность сведений и информации, представленных участником отбора информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в нарушение сроков, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, приводящая к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в заявке участника отбора.

Уполномоченный орган уведомляет участника отбора об отклонении заявки на стадии рассмотрения с указанием причин отклонения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

2.13. В течение 3 календарных дней после проведения отбора заявок на сайте Артемовского городского округа подлежит опубликованию информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о прове-

дении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Порядок и условия предоставления субсидии**

3.1. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, установленных п. 2.12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

В случае выявления фактов предоставления участником отбора при подаче заявки недостоверной информации и сведений, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в администрацию Артемовского городского округа.

В случае если получатель субсидии в установленный срок не подписал соглашение о предоставлении субсидии, то получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения администрация Артемовского городского округа подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

В соглашении предусматривается согласование новых условий соглаше-

ния или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

С целью согласования новых условий соглашения с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

3.3. Размер перечисляемой субсидии определяется ежемесячно по фактическим затратам при достижении получателем результата предоставления субсидии, на основании расчета затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа, а также возмещения затрат, связанных с временным изменением схемы движения маршрутных транспортных средств, копии документов, подтверждающих фактические затраты (заключенный договор на приобретение товаров, работ и услуг, счет-фактура, платежные поручения, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам и т.п.) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на эти цели на основании расчета, но не более:

50 тысяч рублей за 1 единицу автомобильного транспорта малого класса;

75 тысяч рублей за 1 единицу автомобильного транспорта среднего класса (пассажировместимость не более 64 человек);

200 тысяч рублей за 1 единицу автомобильного транспорта среднего класса (пассажировместимость не менее 65 человек).

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является автомобильное топливо, смазочные материалы, расходы на приобретение и ремонт автошин, расходы на запасные части и материалы.

3.4. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории

Артемовского городского округа, в том числе при временном изменении схемы движения маршрутных транспортных средств, в отчетном периоде с качественными характеристиками, указанными в пп. 3.4.1 настоящего Порядка.

Под отчётным периодом понимается календарный месяц, предшествующий месяцу предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4.1. Услуга по предоставлению перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа должна иметь следующие качественные характеристики:

1) фактическое количество рейсов по маршруту в соответствии с расписанием должно быть не менее количества плановых рейсов по маршруту;

2) отсутствие в администрации Артемовского городского округа за отчётный период зарегистрированных в установленном законом Российской Федерации порядке, обращений (жалоб):

об отсутствии в транспортном средстве терминала для безналичной оплаты, исправной контрольной кассовой техники, билетной продукции;

о нарушении температурного режима в транспортном средстве;

о несвоевременной очистке салона транспортного средства от грязи, пыли, мусора.

3.4.2. Услуга по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа считается оказанной в отчетном периоде, а результат предоставления субсидии считается достигнутым в отчётном периоде при соблюдении всех качественных характеристик, указанных в пп. 3.4.1 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета о достижении результата предоставления субсидии, расчета затрат (с приложением документов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка) осуществляет проверку представленных документов.

В случае наличия замечаний к документам (недостоверность предоставленной информации, счетные ошибки, неполный комплект документов) упол-



номоченный орган в течение двух дней возвращает указанные документы на доработку получателю субсидии.

В случае отсутствия замечаний администрация Артемовского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и выплат администрации в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов производит перечисление субсидий в соответствии с заключенным соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Возврат субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Артемовского городского округа и органами муниципального финансового контроля, осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения документа, устанавливающего выявление нарушений условий предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии, содержащее срок и сумму возврата, реквизиты для возврата излишне уплаченной субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, а также при отказе от возврата администрация Артемовского городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, утвержденный приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа от 25.06.2021 № 31 «Об утверждении типовых форм со-

глашений о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

расчет затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа в связи с временным изменением схемы движения маршрутного транспортного средства (приложение 3 к настоящему Порядку);

документы, в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация Артемовского городского округа и органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии (в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии).

5.2. Администрация Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга.

5.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушение), а также при недостижении результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка.

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении субсидии**

Для получения субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в части возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_ (полное наименование и ИНН юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и ИНН)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального предпринимателя)

направляет документы, установленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Указанную субсидию прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка (кредитной организации), ИНН/КПП банка, БИК, номер счета)

Настоящей заявкой подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

1) имеет действующую регистрацию деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществляет на территории Артемовского городского округа регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам

рутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа;

3) имеет действующую лицензию на оказание услуг по перевозке пассажиров соответствующим видом транспорта;

4) имеет действующее свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

5) имеет документы на автотранспорт, подтверждающие право собственности участника отбора;

6) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

8) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) не получает средства из бюджета Артемовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением му-

ниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа.

Вся информация, указанная в заявке и прилагаемых к заявке документах, является достоверной, не возражаю против доступа к указанной информации лиц, осуществляющих проверку представленных мной документов. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поданной мной заявке, информации, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых к заявке документов (наименование, кол-во листов):

Участник отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**РАСЧЕТ**  
**затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке**  
**пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  
**на территории Артемовского городского округа**  
№ \_\_\_\_ за 20\_\_ год

---

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя за отчетный период
1	2	3	4
1	<b>Технико-эксплуатационные показатели</b>		
2	Марка и класс автобуса		
3	Протяженность маршрута	км	
4	<b>Финансовые показатели</b>		
5	Автомобильное топливо	руб.	
6	Смазочные материалы	руб.	
7	Расходы на приобретение и ремонт автошин	руб.	
8	Расходы на запасные части и материалы	руб.	
9	<b>Итого затрат на перевозку пассажиров</b>	<b>руб.</b>	

**РАСЧЕТ**

**затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
на территории Артемовского городского округа  
в связи с временным изменением схемы движения  
маршрутного транспортного средства**

Расчет затрат по маршруту \_\_\_\_\_ в связи с изменением маршрута за  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год компания \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Маршрут следования		Изменение: увеличение +, уменьшение (гр. 5 - гр. 4)
			до изменения схемы движения	после изменения схемы движения	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Технико-эксплуатационные показатели</b>				
2	Марка и класс автобуса				
3	Количество автобусов в день	ед.			
4	Количество рейсов в день	ед.			
5	Общий пробег в день	км			
6	протяженность маршрута	км			
7	порожний пробег	км			
8	<b>Финансовые показатели</b>				
9	Автомобильное топливо	руб.			
10	Смазочные материалы	руб.			
11	Расходы на приобретение и ремонт автошин	руб.			
12	Расходы на запасные части и материалы	руб.			
13	Итого затрат на перевозку пассажиров в день	руб.			
14	Разница в затратах в связи с изменением схемы маршрута за расчетный период с _____ г. по _____ г.	руб.			