



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.02.2024

г. Владивосток

№ пр.23а-216

**Об утверждении организационно-территориальной
схемы проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования на территории Приморского края**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края (Приложение).

2. Отделу общего образования (Моргунова) министерства образования Приморского края довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, ГАУ ДПО «Приморский

краевой институт развития образования», организовать совместную работу по его исполнению.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения всех руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности, всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, обеспечить его исполнение.

4. Приказ министерства образования Приморского края от 28.11.2022 № 1349-а «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2023 году» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



**Организационно-территориальная схема проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Приморского края**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

АК	Апелляционная комиссия Приморского края
ВКС	Видео-конференц-связь
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
ИС	Итоговое собеседование по русскому языку
КИМ	Контрольный измерительный материал
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
МО	Муниципальные образования
МО ПК	Министерство образования Приморского края
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Образовательные организации
ПК	Региональные предметные комиссии Приморского края
ПК ИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Специализированное программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12.05.2023 № 73292)

ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РФ	Российская Федерация
СМИ	Средства массовой информации
Справка об инвалидности	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники ГИА-9	Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9; обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2023/24 учебном году распространяется на все образовательные организации,

реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Приморского края, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» (в ред. от 11.10.2022);

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 12 мая 2023 регистрационный № 73292);

приказа Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

- организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Приморского края в 2023/24 учебном году, их функции, взаимодействие и полномочия;

- порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и выбор формы ГИА-9;

- общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

2. МО ПК:

1. обеспечивает организацию и координацию работ по проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

2. осуществляет общее руководство и контроль за проведением ГИА-9;

3. разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Приморского края на каждый учебный год;

4. осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своих полномочий;

5. принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9;

6. создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей), ПК и АК, организует их деятельность;

7. определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК для проведения ГИА-9, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

8. по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;

9. определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

10. утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

11. определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п.51 Порядка;

12. определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п.51 Порядка;

13. утверждает согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п.51 Порядка;

14. назначает организацию, ответственную за организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Приморского края, с предоставлением права доступа к РИС;

15. определяет порядок проведения и порядок проверки ИС по русскому языку;

16. организует формирование, ведение и внесение сведений в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

17. обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через взаимодействие с МОУО, СМИ; официальный сайт в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию и проведение краевых совещаний в режиме ВКС, семинаров;

18. обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

19. организует мероприятия по подготовке координаторов по организации и проведению ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

20. осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

21. принимает решение о подаче заявлений об участии в ГИА-9 с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

22. принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

23. определяет минимальное количество первичных баллов;

24. определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

25. назначает лицо, ответственное за формирование КИМ по учебным предметам ОГЭ;

26. обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

27. принимает решение о передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

28. принимает решение об организации печати ЭМ в штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

29. принимает решение об организации сканирования ЭР участников ГИА-9 в штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

30. принимает по согласованию с председателем ГЭК решение о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

31. обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

32. определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

33. организуют ГИА-9 для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

34. организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

35. направляет заявку в Рособрнадзор о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (по заявкам МОУО);

36. обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

37. обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

38. обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

39. определяет порядок и сроки ознакомления участников ГИА-9 с образцами и результатами проверки их ЭР;

40. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

41. принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

42. принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР участников ГИА-9;

43. принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

44. направляет ходатайство в другой субъект Российской Федерации о включении обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения обучающегося из РИС Приморского края в случае переезда обучающегося в другой регион России или проведения длительного лечения в другом субъекте Российской Федерации;

45. осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»:

1. выполняет функции организации, ответственной за организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе за обеспечение деятельности по эксплуатации РИС, взаимодействие с ФИС, обработку ЭР участников экзаменов на территории Приморского края;

2. обеспечивает организационное и технологическое сопровождение ГИА-9, в том числе:

2.1. деятельность по эксплуатации РИС (формирование и ведение) и взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.2. постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии;

2.3. связь всех региональных баз данных ГИА-9 с единой федеральной базой данных ГИА-9 в рамках защищенной сети ФЦТ;

2.4. обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, в т.ч. обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС, а также своевременное предоставление данных в ФИС;

2.5. информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в сроки, установленные Рособрнадзором;

2.6. мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС, соблюдает установленный формат сведений, вносимых в РИС;

2.7. обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

2.8.информационное сопровождение работы МО ПК, ГЭК в рамках организации и проведения ГИА-9;

2.9.технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

2.10.соблюдение установленного порядка и сроков обработки ЭМ участников ГИА-9 и проверки ответов участников ГИА-9 на задания с развернутым ответом;

2.11.оперативное взаимодействие с МОУО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

2.12.организацию мероприятий по обучению руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, председателей и экспертов ПК, АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для обучающихся с ОВЗ;

2.13.обучение работников ПК ИРО и лиц, привлекаемых к работе в ПК ИРО в период проведения ГИА-9, в т.ч. операторов РИС, технических специалистов ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

2.14.формирование КИМ по учебным предметам ОГЭ, ГВЭ с помощью специализированного ПО;

2.15.ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

2.16.информационно-технологическое сопровождение работы ПК, в т.ч. обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА-9;

2.17.прием материалов ОГЭ, ГВЭ на обработку из ППЭ по защищенному каналу связи;

2.18.информационно-технологическое обеспечение работы АК;

2.19.информационную безопасность при передаче ЭМ в МОУО

2.20.формирование перечня ППЭ, составов уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов ПК и АК, технических специалистов, общественных наблюдателей,

медицинских работников в ППЭ при проведении ГИА-9 и направляет их на утверждение в МО ПК;

2.21. отбор экспертов, привлекаемых для проверки ЭР ОГЭ, ГВЭ;

3. представляет в соответствии с утвержденными сроками на утверждение в ГЭК полную информацию о результатах ГИА-9 по каждому учебному предмету, каждой дате проведения экзамена, в т.ч. итоговые протоколы проверки результатов ГИА-9;

4. определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;

5. организует работу по проведению перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

6. осуществляет статистическую обработку информации о результатах ГИА-9 и направляет информацию в МО ПК;

7. осуществляет расходование средств краевого бюджета в соответствии со сметой расходов на выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА-9;

8. назначает ответственных лиц за внесение сведений в РИС;

9. назначает лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при передаче ЭМ в МОУО.

10. обеспечивает информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

11. осуществляет подготовку информационно-аналитических и методических материалов по результатам проведения ГИА-9 в Приморском крае;

12. осуществляет иные полномочия и функции в рамках обеспечения подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Муниципальные органы управления образованием:

1. осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

2. разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории МО на каждый учебный год;

3. утверждают координатора по организации и проведению ГИА-9 на территории МО, определяют его функции и полномочия;

4. организуют проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

5. вносят свои предложения по формированию перечня ППЭ;

6. организуют подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории МО, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности;

7. формируют списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

важно: при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших осложненное списывание (варианты «500е»), сжатое изложение с творческим заданием (с учетом вариантов «100е» «200е» «300е» «400е») и диктанта (варианты «600е»);

8. обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

9. представляют на рассмотрение в ГЭК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

10. представляют в МО ПК и ГЭК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

11. направляют в МО ПК информацию о проведении ГИА-9 в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное

прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

12. направляют на рассмотрение в ГЭК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

13. направляют для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

14. организуют мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

15. определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

16. представляют в ПК ИРО сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах ПК и АК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работниках в ППЭ;

17. представляют в МО ПК сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

18. представляют в МО ПК сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в т.ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

19. осуществляют прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

20. формируют и направляют в МО ПК списки участников ГИА-9 с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;
21. направляют в МО ПК заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);
22. обеспечивают выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории МО, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;
23. обеспечивают оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9;
24. обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОО, СМИ, официальный сайт МОУО в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;
25. обеспечивают контроль направления ППЭ отсканированных ЭМ в ПК ИРО с использованием защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в день проведения экзамена ;
26. обеспечивают информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
27. назначает лиц, ответственных за приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ;
28. организуют приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ согласно срокам хранения материалов ГИА-9, утвержденным МО ПК.
29. организуют выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;
30. обеспечивают своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Приморскому краю на перевозку участников ГИА-9

к ППЭ и обратно; организуют своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

31. обеспечивают своевременное направление заявки в территориальные подразделения Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

32. обеспечивают своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен;

33. обеспечивают ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9; средствами по профилактике определенного заболевания и его противодействию (при необходимости); на входе в ППЭ организуют проведение бесконтактной термометрии (при необходимости);

34. организуют прием ППЭ не позднее чем за один рабочий день до экзаменов;

35. получают и передают в ОО утверждённые протоколами ГЭК результаты ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

36. разрабатывают схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

37. организуют участие утвержденных приказом МО ПК экспертов ПК и АК в работе комиссий;

38. организуют прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организуют выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом МО ПК об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

39. оказывают содействие при организации и проведении ГИА-9 МО ПК и ПК ИРО;

40. осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории МО;

41. незамедлительно направляют в ГЭК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

42. обеспечивают организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;

43. проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года на территории МО, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

44. представляют информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории МО по установленной форме (по запросу МО ПК, ПК ИРО).

5. Общеобразовательные организации:

1. разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 на каждый учебный год;

2. утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;

3. обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

4. принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

5. формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме получения образования;

6. обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9; проведением родительских собраний с учетом эпидемиологической ситуации;

7. под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи

апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

8. направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов ПК и АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

9. обеспечивают прохождение обучения своих сотрудников, задействованных в организации и проведении ГИА-9, в т.ч. в дистанционной форме;

10. несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

11. оказывают содействие МОУО при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в МОУО запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

12. проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

13. выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

14. принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (через взаимодействие с МОУО) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

15. принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (после 1 марта, через взаимодействие с МОУО) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

16. направляют в МОУО информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий,

учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

17. готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для их последующего предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

18. направляют в МОУО заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

19. предоставляют информацию на рассмотрение в ГЭК (через взаимодействие с МОУО) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

20. обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

21. доводят до сведения участников ГИА-9 результаты экзаменов по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

22. принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

23. проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года.

24. уничтожают использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

ОО, на базе которых организованы ППЭ:

1. обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

2. определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;

3. организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ;

4. обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;

5. обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);

6. создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9 с ОВЗ;

7. проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (при необходимости); устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (при необходимости);

8. обеспечивают при входе в ППЭ проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний (при необходимости);

9. обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, при необходимости);

10. организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

6. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

Работа ГЭК регламентируется Положением о ГЭК, утвержденным приказом МО ПК.

7. Предметные комиссии Приморского края.

Работа ПК регламентируется Положением о ПК, утвержденным приказом МО ПК.

8. Апелляционной комиссия Приморского края.

Работа АК регламентируется Положением о АК, утвержденным приказом МО ПК.

9. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:

1. заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подаётся обучающимися в ОО до 01 марта включительно;

2. при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием / диктант / осложнённое списывание. Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории, в том числе нозологической, к которой он относится (см. Таблицу 1). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ;

3. заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

4. обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предоставляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал

или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; основаниями для создания специальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 51 Порядка проведения ГИА-9, являются:

4.1. у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименованных специальных условий;

4.2. у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с поименованными специальными условиями;

5. обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

6. обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

7. обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отсутствия у участников ГИА персональных данных (отсутствие

документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА возможна с внесением в качестве регистрационной записи деперсонализированных сведений в РИС.

10. Проведение ГИА-9 в ППЭ.

10.1. Общая часть:

10.1.1. в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени;

10.1.2. допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

10.1.3. уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства

хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, за проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров (при необходимости);

Важно! Устройства неинвазивного мониторинга глюкозы разрешено иметь при себе по решению ГЭК.

10.1.4. участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

10.1.5. организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

10.1.6. участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

10.1.7. в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ по аудиториям;

10.1.8. при организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные (отдельные) аудитории:

а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием:

аудитория, в которой изложение читается организатором;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;

аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;

б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;

в) аудитория для проведения диктанта.

10.1.9. в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников), о чем сообщается участнику ГИА-9;

10.1.10. при проведении ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА-9 или когда участники ГИА-9 в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

10.1.11. персональное прослушивание для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

10.1.12. об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании аудиозаписи рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ

членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету.

Лица, указанные в пункте 56 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

10.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА-9 от выполнения ими ЭМ (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка) (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

10.3. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

10.3.1. участнику ГИА-9 – выполнять ЭР самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА-9 во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по

соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

10.3.2. организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 56 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п.68,69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

10.3.3. руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам МО ПК, – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 56 Порядка, оказывать содействовать участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п.68,69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

Лицам, указанным в п. 10.3.3, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

10.4. До начала экзамена организаторы:

проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления ЭР, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

в случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также черновики.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей ЭР; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания,

фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные черновики.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и черновиков, а также вносит сведения о выходе и возврате участника экзамена в ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной

работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения, принятия решения и последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке ЭР.

11. Инструктивно-методические материалы.

При проведении ГИА-9 применяются инструктивно-методические материалы: (инструкция для руководителя ППЭ; инструкция для организаторов в аудитории; инструкция для организатора вне аудитории; инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9; инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику; памятка о правилах проведения ГИА-9 (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)

под подпись); информационно-методические письма МО ПК, методические рекомендации Рособнадзора по подготовке и проведению ГИА-9.
