

25.04.2024.

РАЗЪЯСНЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного
соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения Артемовского
городского округа

В конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа (далее – Конкурсная комиссия) поступил запрос о разъяснении содержаний конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа (далее – Конкурсная документация), следующего содержания:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1	<p>Пункт 9.3 конкурсной документации:</p> <p>Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений конкурсная комиссия и концедент следуют оригиналу.</p>	<p>Оригинал и копия заявки на участие в конкурсе предоставляются в одном (общем) конверте либо в отдельных (двух) конвертах?</p>
2	<p>Пункт 9.5 конкурсной документации:</p> <p>К заявке прилагается удостоверенная подписью заявителя описание</p>	<p>Оригинал описи предоставленных документов представляется вместе с заявкой на участие в конкурсе в запечатанном конверте либо отдельно?</p>

	<p>представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).</p> <p>Пункт 9.10 конкурсной документации:</p> <p>Представленная в конкурсную комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.</p>	
3	<p>Пункт 4 Формы 2. Заявка на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в открытом конкурсе является доверенность (по форме приложения к форме 2 конкурсной документации) на 1 (одном) листе.</p> <p>Приложение к форме 2 «Заявка на участие в от-</p>	<p>Согласно п.4 Формы заявки на участие в конкурсе – неотъемлемым приложением к заявке является доверенность по форме приложения к форме 2 конкурсной документации.</p> <p>При этом, согласно указанной формы доверенности представителю предоставляются в том числе, полномочия по предоставлению конкурсной комиссии необходимых документов, подписания и получения от имени организации всех документов. Форма доверенности соответствует простой письменной форме.</p> <p>В свою очередь, согласно п. 9.3. конкурсной документации заявка предоставляется в конкурсную комиссию лично заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.</p>

<p>крытом конкурсе».</p> <p>Пункт 9.3 конкурсной документации:</p> <p>Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений конкурсная комиссия и концедент следуют оригиналу.</p>	<p>Учитывая изложенное, просим разъяснить:</p> <p>-какие установлены требования к форме доверенности на предоставление заявки на участие</p>
--	--

Конкурсная комиссия предоставляет следующие разъяснения:

По п.1. В соответствии с п.9 Конкурсной документации, заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов

Заявки представляются в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА». На конверте с заявкой также указывается наименование и адрес заявителя.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при ее наличии).

При поступлении заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются заявкой и не подлежат рассмотрению конкурсной комиссией.

В связи с вышеизложенным, заявка и копия заявки на участие в конкурсе подаются в разных конвертах, оформленных в соответствии с Конкурсной документацией.

По п.2. В соответствии с п. 9 Конкурсной документации к заявке прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал

которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

В связи с вышеизложенным, к конверту с заявкой отдельно прилагается опись (оригинал) и копия описи.

По п.3. В соответствии с п. 7. Конкурсной документации установлен перечень документов и материалов, представляемых заявителями и участниками конкурса.

п. 7.1.4 Для юридического лица – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление им действий от имени заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы.

Конкурсная документация содержит рекомендуемые формы документов для заполнения. При этом заявитель вправе использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им заявки.

Доверенностью согласно приложению к форме 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» юридическое лицо-участник конкурса наделяет определенное лицо представлять интересы, давать необходимые разъяснения по представлению конкурсной комиссии необходимых документов, подписанию и получению от имени организации – доверителя всех документов, связанных с его выполнением.

При подписании заявки на участие в конкурсе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также отсутствия необходимости в праве передоверия полномочий, установленных доверенностью по форме 2, ее предоставление с заявкой не требуется.

Подача заявки (оригинал и копия) в конкурсную комиссию осуществляется в отдельном запечатанном конверте лично заявителем либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

И.о. главы Артемовского городского округа
Председатель Конкурсной комиссии



В.А. Воркова